

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า..... นางสาวชลธิรา ประเสริฐ..... ตำแหน่ง..... บุคลากร ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน..... 054237399..... ต่อ..... 5137..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 1/2567

() ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 28 ก.พ. 2567

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่ 23 ก.พ. 2567

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทร์มา.....) วันที่ 28 ก.พ. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิสรานวलयิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ..สิทธิสรวง.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 28 ก.พ. 2567